 **АДМИНИСТРАЦИЯ ВАСЮРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.12.2021 № 355

станица Васюринская

**О внесении изменений в постановление администрации Васюринского сельского поселения от 11 ноября 2020 №285 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры» на 2021 год**

(ред. от 11.11.2020 №285; от 03.02.2021 №15; от 05.04.2021 №61; №120 от 01.06.2021; от 05.10.2021 № 231; №319 от 30.11.2021)

Во исполнении ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Федерального закона от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 65 Устава Васюринского сельского поселения Динского района, в соответствии с постановлением администрации Васюринского сельского поселения Динского района от 6 сентября 2016 № 543 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Васюринского сельского поселения Динского района» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации Васюринского сельского поселения от 11 ноября 2020 № 285 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры» изложив в новой редакции.
2. Начальнику финансового отдела администрации Васюринского сельского поселения Плешань А.В. предусмотреть финансирование мероприятий по реализации программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения.
3. Общему отделу администрации Васюринского сельского поселения (Дзыбова) разместить настоящее постановление на официальном сайте Васюринского сельского поселения (www.vasyurinskaya.ru).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Васюринского

сельского поселения Д.А.Позов

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 1  к постановлению администрации Васюринского сельского поселения  от 29.12.2021 № 355 |

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы**

**«Развитие культуры»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Координатор муниципальной**  **программы** | Финансовый отдел администрации Васюринского сельского поселения (Хриплова) |
| **Координаторы подпрограмм муниципальной программы** | Финансовый отдел администрации Васюринского сельского поселения (Хриплова) |
| **Участники муниципальной**  **программы** | Муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-досуговый центр»  ст. Васюринской.  Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Библиотечное объединение Васюринского сельского поселения»  Муниципальное бюджетное учреждение культуры Васюринского сельского поселения «Музей боевой и трудовой славы имени  П.Т. Василенко» |
| **Подпрограммы муниципальной**  **программы** | «Совершенствование деятельности муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досуговый центр»  ст. Васюринской»  «Совершенствование деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры Библиотечное объединение Васюринского сельского поселения»  «Совершенствование деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры Васюринского сельского поселения «Музей боевой и трудовой славы имени  П.Т. Василенко» |
| **Ведомственные целевые программы** | Не предусмотрены |
| **Цели муниципальной программы** | Создание условий для развития и реализации культурного и духовного потенциала населения ст. Васюринской |
| **Задачи муниципальной программы** | Повышение качества и доступности услуг в сфере культуры.  Создание благоприятных условий для реализации программы |
| **Перечень целевых показателей муниципальной программы** | Повышение уровня удовлетворенности населения качеством предоставляемых муниципальных услуг в сфере культуры |
| **Этапы и сроки реализации**  **муниципальной программы** | 2021 год |
| **Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы** | 14 946,6 тыс. рублей |
| **Контроль за выполнением**  **муниципальной программы** | Администрация Васюринского сельского поселения |

Специалист финансового отдела О.А.Хриплова

1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития сферы культуры Васюринского сельского поселения Динского района

В последние годы большое внимание уделяется развитию культуры Васюринского сельского поселения. Краевая поддержка муниципального образования Васюринского сельского поселения в составе муниципального образования Динской район существенно укрепила материально-техническую базу муниципальных учреждений культуры, вследствие чего их деятельность наполнилась новыми идеями и решениями.

Для жителей Васюринского сельского поселения функционирует   
19 клубных формирований с числом участников 281 человек. Творческие коллективы поселения достойно представляют самодеятельное искусство на краевых фестивалях и конкурсах. На территории поселения проводятся районные и краевые смотры - конкурсы.

В сельском поселении функционируют две библиотеки с читальными залами (взрослая и детская библиотека). В настоящее время количество посещений библиотек уменьшилось, в связи с карантинными мероприятиями проводимыми в 2020 году, и составило 16,5 тысяч.

Основной показатель результативности предоставления услуг в сфере культуры является показатель повышение уровня удовлетворенности населения качеством предоставляемых муниципальных услуг в сфере культуры в 2020 году он составляет 92 %.

На основании Решения Совета Васюринского сельского поселения от  
21 ноября 2018 года № 230 «О создании муниципального бюджетного учреждения культуры Васюринского сельского поселения «Музей боевой и трудовой славы им. П.Т. Василенко» в 2019 году начало действовать новое бюджетное учреждение.

Вместе с тем многие проблемы остаются трудно решаемыми, а именно: повышение размера заработной платы работников культуры, искусства и кинематографии на уровне среднемесячной заработной платы, а также осуществление капитального ремонта здания МБУ «КДЦ» ст. Васюринской.

Муниципальная программа «Развитие Культуры» разработана и является продолжением ранее действовавшей программы, данный принцип составляет основу развития всех направлений культуры поселения для максимального использования творческого потенциала жителей поселения.

1. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы

Целью муниципальной программы являются: создание условий для развития и реализации культурного и духовного потенциала населения ст. Васюринской.

Комплексная реализация поставленных целей требует решения следующих задач: Повышение качества и доступности услуг в сфере культуры; создание благоприятных условий для реализации программы.

Срок реализации программы – 2021 год.

Цели, задачи, целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы представлены в приложение № 1 к программе

1. Перечень и краткое описание подпрограмм муниципальной программы

В структуру программы входят:

1) подпрограмма «Совершенствование деятельности муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досуговый центр» ст. Васюринской.

Основная цель подпрограммы:

- расширение доступа различных категорий населения Васюринского сельского поселения к достижениям культуры.

Задачи подпрограммы:

- сохранение историко-культурного наследия;

-улучшение техническо-материальной базы МБУ «КДЦ»   
ст. Васюринской.

Перечень целевых показателей подпрограммы:

-количество проведенных мероприятий;

- количество участников мероприятий;

- количество клубных формирований;

- число участников клубных формирований.

2) подпрограмма «Совершенствование деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотечное объединение Васюринского сельского поселения»

Цель - сохранение культурного наследия и необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание; удовлетворение библиотечно-библиографических и информационных запросов читателей, учреждений и организаций.

Задачи - повышение качества и доступности услуг в библиографических запросах; улучшение техническо-материальной базы МБУК «БО Васюринского с/п».

Целевые показатели:

-количество документов (выданных книг);

-количество посещений;

-динамика объема традиционного карточного каталога;

- количество документов.

3) подпрограмма «Совершенствование деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры Васюринского сельского поселения «Музей боевой и трудовой славы имени П.Т. Василенко»

Цель – создание условий для воспитания гражданина и патриота с личной ответственностью перед Родиной и за нее, высокой культурой, гуманистической направленностью, умеющего действовать в интересах совершенствования своей личности, общества и Отечества, любящего свою семью, школу, город, Россию.

Задачи - развитие интереса к поиску, исследованиям, научно-познавательной деятельности; развитие интереса к истории, культуре, быту, языку родного края; развитие творческих способностей учащихся; воспитание чувства уважения, толерантности по отношению к русскому народу, так и народу живущему рядом; воспитание бережного отношения к плодам труда, опыту предшествующих поколений; сохранение исторического наследия и исторической памяти пополнение и обновление музея материалами, связанными с историческими событиями, жизнью и бытом людей, старинными обрядами, обычаями, праздниками.

Целевые показатели:

- прирост музейного фонда;

- количество отреставрированных предметов;

- количество проведенных мероприятий;

- количество экспозиций.

1. Обоснование ресурсного обеспечения Программы

Финансирование мероприятий муниципальной программы планируется осуществлять за счет местного и краевого бюджета. Объем финансовых ресурсов, предусмотренных на реализацию муниципальной программы, на 2021 год составляет 14 946,6 тыс. рублей.

В том числе по подпрограммам:

«Совершенствование деятельности муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досуговый центр» ст. Васюринской – 8 252,4 тыс. рублей.

«Совершенствование деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотечное объединение Васюринского сельского поселения» - 3 004,3 тыс. рублей. Расчет произведен на основании расчетов, нормативных затрат, смет и коммерческих предложений.

«Совершенствование деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры Васюринского сельского поселения «Музей боевой и трудовой славы имени П.Т. Василенко» 3 689,9 тыс. рублей, Расчет произведен на основании расчетов, нормативных затрат, смет и коммерческих предложений.

5.Оценка эффективности реализации программы

5.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ежегодно.

Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются ее координатором в составе ежегодного доклада о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации.

5.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в два этапа.

5.2.1. На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации каждой из подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы, и включает:

оценку степени реализации мероприятий подпрограмм и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации;

оценку степени соответствия запланированному уровню бюджетных расходов;

оценку эффективности использования финансовых средств;

оценку степени достижения целей и решения задач подпрограмм, входящих в муниципальную программу (далее – оценка степени реализации подпрограммы).

* + 1. На втором этапе осуществляется оценка эффективности реализации муниципальной программы в целом, включая оценку степени достижения целей и решения задач муниципальной программы.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится на основании Приложения 5 Постановления администрации Васюринского сельского поселения № 543 от 06 сентября 2016 года «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Васюринского сельского поселения Динского района.

1. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением.

Текущее управление муниципальной программой осуществляет Финансовый отдел администрации Васюринского сельского поселения (далее – координатор муниципальной программы).

Координатор муниципальной программы: обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с участниками муниципальной программы; формирует структуру муниципальной программы; разрабатывает в пределах своих полномочий проекты муниципальных правовых актов, необходимых для выполнения муниципальной программы; принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу; осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представляемой участниками муниципальной программы; разрабатывает формы отчетности для координаторов подпрограмм и участников муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их предоставления. Ежегодно проводит оценку эффективности муниципальной программы; готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее – доклад о ходе реализации муниципальной программы); представляет ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы до 1 марта года, организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте.

Участники муниципальной программы несут ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы; участвуют в привлечении средств краевого бюджета для выполнения мероприятий муниципальной программы; предоставляют в финансовый отдел администрации отчеты о реализации подпрограмм ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, и до 02 декабря дополнительный отчет о достижении показателей программы за 11 месяцев текущего года включительно.

Действие муниципальной программы прекращается по выполнению в установленные в ней сроки мероприятий подпрограмм, а также при досрочном их выполнении.

Участник программы – Муниципальный заказчик, заключает муниципальные контракты в установленном законодательством порядке согласно Федеральному закону от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; проводит анализ выполнения мероприятия; несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных в распоряжении бюджетных средств.

Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств в пределах полномочий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации: обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств; осуществляет иные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Контроль за ходом выполнения муниципальной программы осуществляет администрация Васюринского сельского поселения.

Специалист финансового отдела О.А.Хриплова

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 2  к постановлению администрации Васюринского сельского поселения  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**«Развитие культуры»**

| п/п | Наименование целевого  показателя | Единица  измерения | Статус\* | Значение показателей | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1-й год  Реализации 2021 | 2-й год  реализации | 3-й год  реализации | …. | N год  реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | **Муниципальная программа: «Развитие культуры»** | | | | | | | |
|  | Цель: создание условий для развития и реализации культурного и духовного потенциала населения ст. Васюринской | | | | | | | |
|  | Задачи:  - повышение качества и доступности услуг в сфере культуры;  - создание благоприятных условий для реализации программы. | | | | | | | |
| 1.1 | Целевой показатель:  - Повышение уровня удовлетворенности населения качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры; | % | 1 | 92 |  |  |  |  |
| 2. | **Подпрограмма: «Совершенствование деятельности муниципального бюджетного учреждения  «Культурно-досуговый центр» ст. Васюринской»** | | | | | | | |
|  | Цель: расширение доступа различных категорий населения Васюринского сельского поселения  к достижениям культуры | | | | | | | |
|  | Задача:  - сохранение историко-культурного наследия;  - улучшение техническо-материальной базы МБУ «КДЦ» ст. Васюринской. | | | | | | | |
| 2.1. | Целевой показатель: - Количество участников мероприятий | человек | 1 | 26 520 |  |  |  |  |
| 2.2 | Целевой показатель:  - Количество проведенных мероприятий | единиц | 1 | 220 |  |  |  |  |
| 2.3 | Целевой показатель:  - Число участников клубных формирований | человек | 1 | 244 |  |  |  |  |
| 2.4 | Целевой показатель:  - Количество клубных формирований | единиц | 1 | 19 |  |  |  |  |
| 2.5 | Целевой показатель:  - Строительство блочно-модульной котельной (изготовление рабочей, проектной документации) | единиц | 1 | 3 |  |  |  |  |
| 2.6 | Целевой показатель:  - Капитальный ремонт фасада здания ДК им. Ивко (изготовление рабочей, проектной документации) | единиц | 1 | 7 |  |  |  |  |
| 3. | **Подпрограмма: «Совершенствование деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры Библиотечное объединение Васюринского сельского поселения»** | | | | | | | |
|  | Цели:  - сохранение культурного наследия и необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание;  - удовлетворение библиотечно-библиографических и информационных запросов читателей, учреждений и организаций. | | | | | | | |
|  | Задачи:  - повышение качества и доступности услуг в библиографических запросах.  - улучшение техническо-материальной базы МБУК «БО Васюринского с/п» | | | | | | | |
| 3.1. | Целевой показатель: - Количество документов (выданных книг) | единиц | 1 | 65300 |  |  |  |  |
| 3.2. | Целевой показатель: количество посещений библиотеки | единиц | 1 | 29767 |  |  |  |  |
| 3.3. | Целевой показатель: динамика объема традиционного (карточного) каталога | единица | 1 | 400 |  |  |  |  |
| 3.4 | Целевой показатель количество документов | единица | 1 | 200 |  |  |  |  |
| 4. | **Подпрограмма: «Совершенствование деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры Васюринского сельского поселения «Музей боевой и трудовой славы имени П.Т. Василенко»** | | | | | | | |
|  | Задачи:  - развитие интереса к поиску, исследованиям, научно-познавательной деятельности;  - развитие интереса к истории, культуре, быту, языку родного края;  - развитие творческих способностей учащихся; воспитание чувства уважения, толерантности по  отношению к русскому народу, так и к народу живущему рядом;  - воспитание бережного отношения к плодам труда, опыту предшествующих поколений;  - сохранение исторического наследия и исторической памяти пополнение и обновление музея материалами, связанными с историческими событиями, жизнью и бытом людей, старинными обрядами, обычаями, праздниками | | | | | | | |
| 4.1. | Целевой показатель : - Количество экспозиций | единиц | 1 | 17 |  |  |  |  |
| 4.2. | Целевой показатель : - Количество мероприятий | штук | 1 | 65 |  |  |  |  |
| 4.3. | Целевой показатель: - Прирост музейного фонда | штук | 1 | 3 |  |  |  |  |

Специалист финансового отдела О.А. Хриплова

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 3  к постановлению администрации  Васюринского сельского поселения  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ подпрограмм МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**«Развитие культуры»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Источники финансирования | Объем финансирования  всего  (тыс. руб.) | в том числе по годам | | | | Непосредственный  результат реализации мероприятия | Участник муниципальной программы |
| 1 год реализации  2021 | 2 год реализации | …… | N год реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Мероприятие 1  Совершенствование деятельности муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досуговый центр»  ст. Васюринской | всего | 8 252,4 | 8 252,4 |  |  |  | На реализацию мероприятий, запланированных в муниципальном задании | МБУ «КДЦ»  ст. Васюринской» |
| местный бюджет | 8 252,4 | 8 252,4 |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| 2. | Мероприятие 2 Совершенствование деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры Библиотечное объединение Васюринского сельского поселения» | всего | 3 004,3 | 3 004,3 |  |  |  | На реализацию мероприятий, запланированных в муниципальном задании | МБУК «БО Васюринского с/п |
| местный бюджет | 3 004,3 | 3 004,3 |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| 3. | Мероприятие 3 Совершенствование деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры Васюринского сельского поселения «Музей боевой и трудовой славы имени П.Т. Василенко» | всего | 3 689,9 | 3 689,9 |  |  |  | На реализацию мероприятий, запланированных в муниципальном задании | МБУК ВСП «Музей боевой и трудовой славы имени П.Т. Василенко» |
| местный бюджет | 3 689,9 | 3 689,9 |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: | Всего: | 14 946,6 | 14 946,6 |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 14 946,6 | 14 946,6 |  |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |

Специалист финансового отдела О.А. Хриплова

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  к постановлению администрации  Васюринского сельского поселения  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ |   **ПРОГНОЗ**  **сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**  **муниципальными учреждениями в сфере реализации муниципальной программы**  **на очередной финансовый год** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование услуги (работы),  показателя объема (качества) услуги (работы),  подпрограммы (основного мероприятия),  ведомственной целевой программы | Значение показателя объема (качества) услуги  (работы) | | | | | | Расходы местного бюджета  на оказание муниципальной услуги (работы), тыс. рублей (с точностью до одного знака после запятой) | | | | | | единица измерения | очередной  год 2021 | | 1-й год  планового  периода | 2-й год  планового  периода | | очередной  год 2021 | | 1-й год  планового  периода | 2-й год  планового  периода | | | Наименование услуги (работы) и ее содержание | **Организация и проведение культурно-массовых мероприятий.** | | | | | | | | | | | | Показатель объема (качества) услуги (работы) | 1. Количество участников | | | | | | | | | | | | Показатель объема (качества) услуги (работы) | 1. Количество проведенных мероприятия | | | | | | | | | | | | *Подпрограмма* **«Финансовое обеспечение деятельности МБУ «КДЦ «ст. Васюринской»**  *(основное мероприятие)* |  |  | |  |  | |  | |  |  | | | **Мероприятие 1** Предоставление субсидий учреждению для Фонда оплаты труда | человек | 26 520 | |  |  | | 1 800,1 | |  |  | | | **Мероприятия 2** Предоставление субсидий на выплату персоналу за исключением оплаты труда | единиц | 220 | |  |  | |  | |  |  | | | **Мероприятие 3** Предоставление субсидий учреждению расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд |  |  | |  |  | | 2325,76 | |  |  | | | **Мероприятие 4** Предоставление субсидий учреждению уплаты налогов, сборов и иных платежей |  |  | |  |  | | 0,34 | |  |  | | | Наименование услуги (работы) и ее содержание | **Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества** | | | | | | | | | | | | Показатель объема (качества) услуги (работы) | 1) Количество клубных формирований | | | | | | | | | | | | Показатель объема (качества) услуги (работы) | 2) Число участников клубных формирований | | | | | | | | | | | | **Мероприятие 1** Предоставление субсидий учреждению для Фонда оплаты труда | единиц | | 19 |  |  | 1 800,1 | |  | | |  | | **Мероприятие 2** Предоставление субсидий на выплату персоналу за исключением оплаты труда | человек | | 244 |  |  |  | |  | | |  | | **Мероприятие 3** Предоставление субсидий учреждению расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд |  | |  |  |  | 2325,76 | |  | | |  | | **Мероприятие 4** Предоставление субсидий учреждению уплаты налогов, сборов и иных платежей |  | |  |  |  | 0,34 | |  | | |  | |  |  | |  |  |  |  | |  | | |  | |  |  | |  |  |  |  | |  | | |  | | Наименование услуги (работы) и ее содержание | **Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки** | | | | | | | | | | | | Показатель объема (качества) услуги (работы) | 1. Количество документов (выданных книг) | | | | | | | | | | | | Показатель объема (качества) услуги (работы) | 1. Количество посещений | | | | | | | | | | | | *Подпрограмма* **«Совершенствование деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотечное объединение Васюринского сельского поселения** *(основное мероприятие)* |  |  | |  |  | |  | |  |  | | | **Мероприятие 1** Предоставление субсидий учреждению на оплату труда с начислениями | единиц | 65300 | |  |  | | 1 262,65 | |  |  | | | **Мероприятие 2** Предоставление субсидий на выплату персоналу за исключением оплаты труда | единиц | 29767 | |  |  | |  | |  |  | | | **Мероприятие 3** Предоставление субсидий учреждению расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд |  |  | |  |  | | 238,35 | |  |  | | | **Мероприятие 4** Предоставление субсидий учреждению уплаты налогов, сборов и иных платежей |  |  | |  |  | | 1,15 | |  |  | | | Наименование услуги (работы) и ее содержание | **Библиографическая обработка документов и создание каталогов** | | | | | | | | | | | | Показатель объема (качества) услуги (работы) | 1. Динамика объема традиционного (карточного каталога) | | | | | | | | | | | | Показатель объема (качества) услуги (работы) | 1. Количество документов | | | | | | | | | | | | **Мероприятие 1** Предоставление субсидий учреждению на оплату труда с начислениями | единиц | 400 | |  |  | | 1 262,65 | |  |  | | | **Мероприятие 2** Предоставление субсидий на выплату персоналу за исключением оплаты труда | единиц | 200 | |  |  | |  | |  |  | | | **Мероприятие 3** Предоставление субсидий учреждению расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд |  |  | |  |  | | 238,35 | |  |  | | | **Мероприятие 4** Предоставление субсидий учреждению уплаты налогов, сборов и иных платежей |  |  | |  |  | | 1,15 | |  |  | | | Наименование услуги (работы) и ее содержание | **Создание экспозиции (выставок) музеев, организация выездных выставок** | | | | | | | | | | | | Показатель объема (качества) услуги (работы) | 1. Количество экспозиций | | | | | | | | | | | | Показатель объема (качества) услуги (работы) | 1. Количество мероприятий | | | | | | | | | | | | **Мероприятие 1** Предоставление субсидий на выплату персоналу за исключением оплаты труда | штук | 17 | |  |  | | 2 002,9 | |  |  | | | **Мероприятие 2** Предоставление субсидий учреждению расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | штук | 65 | |  |  | | 1 687,0 | |  |  | | | **Мероприятие 3** Предоставление субсидий учреждению уплаты налогов, сборов и иных платежей |  |  | |  |  | |  | |  |  | |   Специалист финансового отдела О.А. Хриплова |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к постановлению администрации Васюринского сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы «Совершенствование деятельности муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досуговый центр» ст. Васюринской**

|  |  |
| --- | --- |
| **Координатор подпрограммы** | Финансовый отдел администрации Васюринского сельского поселения (Хриплова) |
| **Участники подпрограммы** | Муниципальное бюджетное учреждение  «Культурно-досуговый центр»  ст. Васюринской. |
| **Цели подпрограммы** | -Расширение доступа различных категорий населения Васюринского сельского поселения к достижениям культуры |
| **Задачи муниципальной программы** | -Сохранение историко-культурного наследия;  -Улучшение техническо-материальной базы МБУ «КДЦ»  ст. Васюринской |
| **Перечень целевых показателей подпрограммы** | -Количество проведенных мероприятий  -Количество участников мероприятий  -Количество клубных формирований  -Число участников клубных формирований |
| **Этапы и сроки реализации**  **муниципальной программы** | 2021 год |
| **Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы** | 8 252,4 тыс. рублей |
| **Контроль за выполнением**  **муниципальной программы** | Администрация Васюринского сельского поселения |

1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития соответствующей сферы реализации подпрограммы «Совершенствование деятельности муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досуговый центр» ст. Васюринской»

На территории Васюринского сельского поселения действует один клуб. В связи с тяжелой эпидемиологической ситуацией в 2020 году работа клуба была затруднена, приходилось переносить мероприятия в он-лайн формат.

1. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной подпрограммы

Основной целью подпрограммы является:

- расширение доступа различных категорий населения Васюринского сельского поселения к достижениям культуры

Задачи подпрограммы:

- сохранение историко-культурного наследия;

-улучшение техническо-материальной базы МБУ «КДЦ» ст. Васюринской

Цели, задачи и целевые показатели подпрограммы представлены в приложение № 5 к программе.

1. Краткое описание подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы приведен в приложении №6 к подпрограмме. Реализация подпрограммы запланирована 2021 год.

1. Обоснование ресурсного обеспечения Программы

Финансирование мероприятий муниципальной подпрограммы планируется осуществлять за счет средств местного и краевого бюджета Объем финансовых ресурсов, предусмотренных на реализацию подпрограммы, на 2021 год составляет 8 252,4 тыс. рублей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование подстатей | Код | Сумма |
| Заработная плата (согласно штатного расписания) | 111 | 2765,1 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда | 119 | 835,1 |
| Услуги связи | 221 | 29,52 |
| Коммунальные услуги | 223 | 477,9 |
| Содержание имущества (пропитка крыши, тревожная кнопка, вывоз мусора) | 225 | 205,7 |
| Прочие работы, услуги | 226 | 2 681,0 |
| Основные средства (костюмы, баннер, микрофоны) | 310 | 44,15 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 340 | 264,55 |
| услуг и работ для целей капитальных вложений | 228 | 948,7 |
| Налоги сборы иные платежи | 850 | 0,68 |
| Итого |  | 8 252,4 |

Расчет ресурсного обеспечения выполнен на основании смет расходов, бюджетный смет, коммерческих предложений.

Объемы финансирования подпрограммы могут уточняться в соответствии с решениями о бюджете.

1. Оценка эффективности реализации подпрограмм

Текущее управление подпрограммой осуществляет финансовый отдел администрации Васюринского сельского поселения (далее – координатор подпрограммы).

Координатор подпрограммы:

-обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы, её согласование с участниками подпрограммы;

-осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации подпрограммы, на основании предложений участников подпрограммы.

Ответственность за достижение целевых показателей несут участники подпрограмм (директор).

Оценка эффективности реализации подпрограммы производится на основании Приложения 5 Постановления администрации Васюринского сельского поселения № 543 от 06 сентября 2016 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Васюринского сельского поселения Динского района».

1. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением

Текущее управление подпрограммой осуществляет финансовый отдел администрации Васюринского сельского поселения (далее координатор подпрограммы).

Ответственность за исполнение подпрограммы несет директор   
МБУ «КДЦ» ст. Васюринской. Участник подпрограммы обязан предоставлять в финансовый отдел администрации отчеты о реализации подпрограмм ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным и до 02 декабря дополнительный отчет о достижении показателей программы за 11 месяцев текущего года.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 6  к постановлению администрации Васюринского сельского поселения  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРАГРАММЫ**

**«Совершенствование деятельности муниципального бюджетного учреждения   
«Культурно-досуговый центр» ст. Васюринской»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Источники финансирования | Объем финансирования  всего  (тыс.руб.) | в том числе по годам | | | | Непосредственный  результат реализации мероприятия | Участник муниципальной программы |
| 1 год реализации 2021 | 2 год реализации | … | N год реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Мероприятие 1 Предоставление субсидий учреждению для фонда оплаты труда | всего | 3 600,2 | 3 600,2 |  |  |  | выплат з/п с начислениями | МБУ «КДЦ»  ст. Васюринской |
| местный бюджет\*\* | 3 600,2 | 3 600,2 |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| 2 . | Мероприятия 2  Предоставление субсидий на выплату персоналу за исключением оплаты труда | всего |  |  |  |  |  |
| местный бюджет\*\* |  |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| 3. | Мероприятие3 Предоставление субсидий учреждению расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | всего | 1 559,12 | 1 559,12 |  |  |  | Заключение муниципальных контрактов согласно 44 ФЗ |
| местный бюджет\*\* | 1 559,12 | 1 559,12 |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| 4 | Мероприятие 4 Предоставление субсидий учреждению для уплаты налогов, сборов и иных платежей | всего | 0,68 | 0,68 |  |  |  | Уплата налога на имущество  4 выплаты  Уплата за экологию  4 выплаты | МБУ «КДЦ»  ст. Васюринской |
| местный бюджет\*\* | 0,68 | 0,68 |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| 5 | Мероприятие 5  - Строительство блочно-модульной котельной | всего | 948,7 | 948,7 |  |  |  |  | МБУ «КДЦ»  ст. Васюринской |
| местный бюджет\*\* | 948,7 | 948,7 |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| 6 | Мероприятие 6  - Капитальный ремонт фасада здания ДК Ивко | всего | 2 143,7 | 2 143,7 |  |  |  |  | МБУ «КДЦ»  ст. Васюринской |
| Местный бюджет | 2 143,7 | 2 143,7 |  |  |  |
| Краевой бюджет |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: | всего | 8 252,4 | 8 252,4 |  |  |  |  |  |
| местный бюджет\*\* | 8 252,4 | 8 252,4 |  |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |

Специалист финансового отдела О.А. Хриплова

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 7  к постановлению администрации  Васюринского сельского поселения  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы «Совершенствование деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры   
«Библиотечное объединение Васюринского сельского поселения»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Координатор подпрограммы** | Администрация Васюринского сельского поселения  Финансовый отдел  администрации Васюринского сельского поселения (Хриплова) |
| **Участники подпрограммы** | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Библиотечное объединение Васюринского сельского поселения» |
| **Цели подпрограммы** | -Сохранение культурного наследия и необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание;  -Удовлетворение библиотечно-библиографических и информационных запросов читателей, учреждений и организаций. |
| **Задачи муниципальной программы** | - Повышение качества и доступности услуг в библиографических запросах.  -Улучшение техническо-материальной базы  МБУК «БО Васюринского с/п» |
| **Перечень целевых показателей подпрограммы** | -Количество документов (выданных книг);  -Количество посещений библиотеки  -динамика объема традиционного карточного каталога  -Количество документов |
| **Этапы и сроки реализации**  **муниципальной программы** | 2021 год |
| **Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы** | 3 004,3 тыс. рублей |
| **Контроль за выполнением**  **муниципальной программы** | Администрация Васюринского сельского поселения |

1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития соответствующей сферы реализации подпрограммы «Библиотечное объединение   
   Васюринского сельского поселения».

На территории Васюринского сельского поселения действует две библиотеки (взрослая и детская с читальными залами). Ежегодно в сельском поселении обновляется библиотечный фонд. По запросам читателей осуществляется подписка и закупка печатной продукции. Силами библиотекарей проводятся познавательные тематические мероприятия для школьников, благодаря которым дети узнают о интересном и бесконечном мире книг. 2020 год стал тяжелым для работы библиотеки, введенные ограничительные мероприятия (в связи с тяжелой эпидемиологической обстановкой) негативно повлияли на выполнение муниципального задания, не смотря на это ряд мероприятий проводился в он-лайн режиме.

1. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации   
   муниципальной подпрограммы

Основной целью подпрограммы является:

- сохранения культурного наследия и необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание, удовлетворение библиотечно-библиографических и информационных запросов читателей, учреждений и организаций.

Задачей подпрограммы является:

-повышение качества и доступности услуг в библиографических запросах; -улучшение техническо-материальной базы МБУК   
«БО Васюринского с/п».

Цели, задачи и целевые показатели подпрограммы представлены в Приложение № 7 к программе.

1. Краткое описание подпрограммы.

Перечень мероприятий подпрограммы приведен в приложении № 8 к подпрограмме. Реализация подпрограммы запланирована на 2021 год.

1. Обоснование ресурсного обеспечения Программы

Финансирование мероприятий муниципальной подпрограммы планируется осуществлять за счет местного бюджета Объем финансовых ресурсов, предусмотренных на реализацию подпрограммы, на 2021 год составляет 3 004,3 тыс. рублей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование подстатей | Код | Сумма |
| Заработная плата (согласно штатного расписания) | 111 | 1 940,7 |
| Начисления по заработной плате | 119 | 584,53 |
| Услуги связи | 221 | 71,1 |
| Коммунальные услуги | 223 | 154,17 |
| Содержание имущества (ТО газ ТО пожарной системы, вывоз мусора) | 225 | 80,3 |
| Прочие услуги (обучение, экология, подписка) | 226 | 63,1 |
| Основные средства (книги стеллажи) | 310 | 100,0 |
| Увеличение стоимости материальных запасов (лампы, канцтовары) | 340 | 8,1 |
| Налоги сборы иные платежи | 850 | 2,3 |
| Итого |  | 3 004,3 |

Расчет ресурсного обеспечения выполнен на основании смет, коммерческих предложений.

Объемы финансирования подпрограммы могут уточняться в соответствии с решениями о бюджете.

5. Оценка эффективности реализации подпрограмм

Текущее управление подпрограммой осуществляет финансовый отдел администрации Васюринского сельского поселения (далее - координатор подпрограммы).

Координатор подпрограммы:

-обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы, её согласование с участниками подпрограммы;

-осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации подпрограммы. на основании предложений участников подпрограммы.

Ответственность за достижение целевых показателей несут участники подпрограмм (директор).

Оценка эффективности реализации подпрограммы производится на основании Приложения 5 Постановления администрации Васюринского сельского поселения № 543 от 06 сентября 2016 года «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Васюринского сельского поселения Динского района.

6. Механизм реализации муниципальной программы и контроль

за ее выполнением

Текущее управление подпрограммой осуществляет финансовый отдел администрации Васюринского сельского поселения (далее - координатор подпрограммы).

Ответственность за исполнение подпрограммы несет директор МБУК «БО Васюринского с/п» Участник подпрограммы обязан предоставлять в финансовый отдел администрации отчеты о реализации подпрограмм ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, и до   
02 декабря дополнительный отчет о достижении показателей программы за   
11 месяцев текущего года включительно.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 8  к постановлению администрации Васюринского сельского поселения  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРАГРАММЫ**

**«Совершенствование деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры  
 «Библиотечное объединение Васюринского сельского поселения»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  мероприятия | Источники  финансирования | Объем финансирования  всего  (тыс.руб.) | в том числе по годам | | | | Непосредственный  результат реализации мероприятия | Участник муниципальной программы |
| 1 год реализации 2021 | 2 год реализации | …… | N год реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Мероприятие 1  Предоставление субсидий учреждению на оплату труда с начислениями | всего | 2 525,3 | 2 525,3 |  |  |  | выплат з/п с начислениями | МБУК «БО  Васюринског о с/п» |
| местный бюджет\*\* | 2 525,3 | 2 525,3 |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| 2. | Мероприятие 2  Предоставление субсидий на выплату персоналу за исключением оплаты труда | всего: |  |  |  |  |  | 12 выплат (компенсационные выплаты (по уходу за ребенком до 3-х лет) |
| местный бюджет\*\* |  |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| 3. | Мероприятие 3 Предоставление субсидий учреждению: расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | всего: | 476,7 | 476,7 |  |  |  | Заключение муниципальных контрактов согласно 44 ФЗ |
| местный бюджет | 476,7 | 476,7 |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| 4. | Мероприятие 4  Предоставление субсидий учреждению на уплату налогов, сборов и иных платежей | всего | 2,3 | 2,3 |  |  |  | Уплата налога на имущество  4 выплаты  Уплата за экологию  4 выплаты |  |
| местный бюджет\*\* | 2,3 | 2,3 |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: | Всего | 3 004,3 | 3 004,3 |  |  |  |  |  |
| местный бюджет\*\* | 3 004,3 | 3 004,3 |  |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |

Специалист финансового отдела О.А. Хриплова

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 9  к постановлению администрации  Васюринского сельского поселения  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы «Совершенствование деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры Васюринского сельского поселения «Музей боевой и трудовой славы имени П.Т. Василенко»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Координатор подпрограммы** | Администрация Васюринского сельского поселения Финансовый отдел администрации Васюринского сельского поселения (Хриплова) |
| **Участники подпрограммы** | Муниципальное бюджетное учреждение культуры Васюринского сельского поселения «Музей боевой и трудовой славы имени П.Т. Василенко» |
| **Цели подпрограммы** | - создание условий для развития и реализации культурного и духовного потенциала населения ст. Васюринской. |
| **Задачи муниципальной программы** | - развитие интереса к поиску, исследованиям, научно-познавательной деятельности;  - развитие интереса к истории, культуре, быту, языку родного края;  - развитие творческих способностей учащихся; воспитание чувства уважения, толерантности по отношению к русскому народу, так и к народу живущему рядом;  - воспитание бережного отношения к плодам труда, опыту предшествующих поколений;  - сохранение исторического наследия и исторической памяти пополнение и обновление музея материалами, связанными с историческими событиями, жизнью и бытом людей, старинными обрядами, обычаями, праздниками |
| **Перечень целевых показателей подпрограммы** | -Прирост музейного фонда;  -Количество отреставрированных предметов;  -Количество экспозиций;  -Количество мероприятий. |
| **Этапы и сроки реализации**  **муниципальной программы** | 2021 год |
| **Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы** | 3 689,9 тыс. рублей |
| **Контроль за выполнением**  **муниципальной программы** | Администрация Васюринского сельского поселения |

1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития соответствующей сферы реализации подпрограммы «Музея боевой и трудовой славы им. П.Т. Василенко».

В 2020 году в учреждении был произведен ремонт кровли. В связи с тяжелой эпидемиологической обстановкой работа музея (проведение экскурсий) была временно переведена в он-лайн режим.

1. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной подпрограммы описаны в Приложении 9 данного постановления
2. Краткое описание подпрограммы. Перечень мероприятий подпрограммы приведен в приложении № 10 к подпрограмме. Реализация подпрограммы запланирована на 2021 год.
3. Обоснование ресурсного обеспечения Программы

Финансирование мероприятий муниципальной подпрограммы планируется осуществлять за счет местного бюджета Объем финансовых ресурсов, предусмотренных на реализацию подпрограммы, на 2021 год составляет   
3 689,9 тыс. рублей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование подстатей | Код | Сумма |
| Заработная плата (согласно штатного расписания) | 111 | 1 539,3 |
| Начисления по заработной плате | 119 | 463,6 |
| Услуги связи | 221 | 12,0 |
| Коммунальные услуги | 223 | 138,7 |
| Содержание имущества (вывоз мусора, ремонт лекционного зала) | 225 | 1 037,3 |
| Прочие услуги (обучение, экология,) | 226 | 71,1 |
| Страхование | 227 | 16,0 |
| Увеличение стоимости основных средств | 310 | 250,5 |
| Увеличение стоимости материальных запасов (лампы, канцтовары) | 340 | 161,4 |
| Налоги сборы иные платежи | 850 | 0,0 |
| Итого |  | 3 689,9 |

Расчет ресурсного обеспечения выполнен на основании смет, коммерческих предложений.

Объемы финансирования подпрограммы могут уточняться в соответствии с решениями о бюджете.

5. Оценка эффективности реализации подпрограмм

Текущее управление подпрограммой осуществляет финансовый отдел администрации Васюринского сельского поселения (далее - координатор подпрограммы).

Координатор подпрограммы:

-обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы, её согласование с участниками подпрограммы;

-осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации подпрограммы. на основании предложений участников подпрограммы.

Ответственность за достижение целевых показателей несут участники подпрограмм (директор).

Оценка эффективности реализации подпрограммы производится на основании Приложения 5 Постановления администрации Васюринского сельского поселения № 543 от 06 сентября 2016 года «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Васюринского сельского поселения Динского района.

6. Механизм реализации муниципальной программы и контроль

за ее выполнением

Текущее управление подпрограммой осуществляет финансовый отдел администрации Васюринского сельского поселения (далее - координатор подпрограммы).

Ответственность за исполнение подпрограммы несет директор МБУК «БО Васюринского с/п» Участник подпрограммы обязан предоставлять в финансовый отдел администрации отчеты о реализации подпрограмм ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, и до   
02 декабря дополнительный отчет о достижении показателей программы за   
11 месяцев текущего года включительно.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 10  к постановлению администрации Васюринского сельского поселения  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРАГРАММЫ**

**«Совершенствование деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры Васюринского сельского поселения «Музей боевой и трудовой славы имени П.Т. Василенко»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Источники финансирования | Объем финансирования  всего  (тыс.руб.) | в том числе по годам | | | | Непосредственный  результат реализации мероприятия | Участник муниципальной программы |
| 1 год реализации 2021 | 2 год реализации | … | N год реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Мероприятие 1  Предоставление субсидий учреждению на оплату труда с начислениями | всего: | 2 002,9 | 2 002,9 |  |  |  | Выплат з/п с начислениями | МБУК «Музей боевой и трудовой славы имени  П.Т. Василенко |
| местный бюджет\*\* | 2 002,9 | 2 002,9 |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| 2. | Мероприятие 2 Предоставление субсидий учреждению: расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | всего: | 1 687,0 | 1 687,0 |  |  |  | Заключение муниципальных контрактов согласно 44 ФЗ |
| местный бюджет\*\* | 1 687,0 | 1 687,0 |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| 3. | Мероприятие 3  Предоставление субсидий учреждению на уплату налогов, сборов и иных платежей | всего: |  |  |  |  |  | Уплата налога на имущество  4 выплаты  Уплата за экологию  4 выплаты |
| местный бюджет\*\* |  |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: | Всего | 3 689,9 | 3 689,9 |  |  |  |  |
| местный бюджет\*\* | 3 689,9 | 3 689,9 |  |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |

Специалист финансового отдела О.А.Хриплова