Приложении к Решению Совета

 Васюринского сельского

 поселения от 30.10.2017 г. № 172

**УСТАВ**

**О создании муниципального бюджетного учреждения по физическому развитию, спорту и молодежной политике Васюринского сельского поселения «Вектор»**

станица Васюринская

2017год

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ** | **стр. 3** |
| **2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ****Бюджетного УЧРЕЖДЕНИЯ** | **стр. 3** |
| 3. Организация деятельностии управления бюджетным учреждением | **стр. 5** |
| 4. Имущество и финансовое обеспечениебюджетного учреждения | **стр. 8** |
| 5. Информация о деятельности Бюджетного учреждения | **стр. 12** |
| 6. Реорганизация, изменение типа,ликвидация Бюджетного учреждения | **стр. 13** |

#

# 1. Общие положения

1.1. **Муниципальное бюджетное учреждение по физическому развитию, спорту и молодежной политике Васюринского сельского поселения «Вектор»**  (далее Бюджетное учреждение) осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2006 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законодательными актами Российской Федерации, Краснодарского края, правовыми актами органов местного самоуправления поселения и настоящим Уставом.

1.2. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией.

1.3.Полное наименование **Муниципальное бюджетное учреждение по физическому развитию, спорту и молодежной политике Васюринского сельского поселения «Вектор» .**

1.4. Юридический адрес Учреждения: 353225, Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, ст. Васюринская, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.5. Учредителем Бюджетного учреждения является администрация Васюринского сельского поселения Динского района. Устав, утвержденный Учредителем, является единственным учредительным документом Бюджетного учреждения.

1.6. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету и смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности, а также лицевые счета, открытые в финансовом управлении администрации муниципальном образовании Динской район.

1.7. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.8. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, печать со своим наименованием, штамп, бланки, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Бюджетное учреждение вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям её создания. Полученная в результате предпринимательской деятельности прибыль реализуется только для достижения целей создания Бюджетного учреждения.

1.10. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденными в установленном порядке Учредителем программой деятельности и сметой доходов и расходов.

**2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Бюджетного УЧРЕЖДЕНИЯ**

**2.1. Основными целями и задачами Бюджетного учреждения являются:**

а) развитие физической культуры и спорта в Васюринского сельском поселении Динского района.

б) повышение роли физической культуры и спорта в укреплении здоровья и повышении трудовой активности населения, формировании здорового образа жизни и организации активного отдыха;

в) пропаганда и распространение передовых знаний о физической культуре и спорте; оказание методической и практической помощи всем физкультурно-спортивным организациям поселения;

**2.2. Для достижения целей и задач, указанных в п. 2.1. настоящего Устава, Бюджетное учреждение в установленном законодательством порядке:**

а) разрабатывает и реализует мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта в поселении;

б) внедряет в практику новые формы физкультурно-массовой и оздоровительной работы;

в) развивает спортивную базу Васюринского сельского поселения Динского района;

г) составляет единый календарный план спортивных мероприятий, осуществляет контроль за проведением массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в поселении; осуществляет подготовку сборных команд поселения и обеспечивает их участие в Российских, краевых, районных и межпоселенческих соревнованиях;

д) развивает услуги, оказываемые населению организациями физической культуры и спорта;

е) определяет стратегию развития физической культуры и спорта на территории поселения;

ж) изучает и анализирует состояние и развитие физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в поселении;

з) готовит и вносит главе Васюринского сельского поселения на рассмотрение проекты постановлений и распоряжений по вопросам, входящим в компетенцию Бюджетного учреждения;

и) разрабатывает совместно с физкультурно-спортивными и общественными организациями проекты годовых и перспективных планов развития физической культуры и спорта по показателям, включенным в планы экономического и социального развития Васюринского сельского поселения;

к) вносит Учредителю предложенияпо организации работы по усовершенствованию и росту профессионализма работников физической культуры и спорта, их закреплению в поселении, улучшению условий труда;

л) информирует население о мероприятиях и о показателях в области физической культуры и спорта через поселенческие и районные средства массовой информации и наглядной агитации;

# 3. Организация деятельности

# и управления бюджетным учреждением

3.1. Бюджетное учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Бюджетное учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами в пределах муниципального задания на основе договоров (административного регламента). В своей деятельности Бюджетное учреждение учитывает интересы получателей услуг, обеспечивает качество работ и услуг.

3.3. Учредитель в отношении Бюджетного учреждения:

1) определяет цели, предмет и виды деятельности;

2) утверждает Устав Бюджетного учреждений, а также вносимые в него изменения;

 3) принимает решение о закреплении за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления муниципального имущества и об изъятии данного имущества;

4) назначает руководителя Бюджетного учреждений, в том числе:

а) заключает и прекращает трудовой договор, вносит в него изменения и дополнения, отстраняет от работы;

б) утверждает должностную инструкцию руководителя;

в) устанавливает выплаты стимулирующего характера (в том числе премии) руководителю;

г) применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении руководителя;

д) решает вопрос о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;

5) формирует и утверждает муниципальные задания для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности;

6) осуществляет контроль за деятельностью Бюджетного учреждения;

7) рассматривает и одобряет предложения руководителя Бюджетного учреждения о создании и ликвидации филиалов Бюджетного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

8) реорганизовывает и ликвидирует Бюджетное учреждение, а также изменяет его тип;

9) формирует и утверждает бюджетную смету;

10) утверждает перечень особо ценного движимого имущества, находящегося в оперативном управлении у Бюджетного учреждения;

11) утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

12) назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс

13) рассматривает и одобряет предложения руководителя Бюджетного учреждения о совершении сделок с имуществом Бюджетного учреждения, проводимых только с согласия учредителя;

14) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и использования закрепленного за Бюджетным учреждением имущества;

15) представляет интересы учредителя в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;

16) утверждает штатное расписание Бюджетного учреждения;

17) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и Уставом Васюринского сельского поселения Динского района.

 3.4. Бюджетное учреждение имеет право:

- своевременно получать и использовать бюджетные средства в форме субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием;

- использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;

- участвовать в установленном порядке в реализации целевых программ в сфере физической культуры и спорта;

- заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами по согласованию с Учредителем на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Бюджетного учреждения, указанными в Уставе;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса населения на работы, услуги и заключенных договоров;

- учреждать по согласованию с Учредителем филиалы без права юридического лица, которые:

а) действуют на основании Положений, утверждаемых директором Бюджетного учреждения;

б) наделяются имуществом, учитываемом на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Бюджетного учреждения;

в) выполняют функции, не противоречащие Уставу Бюджетного учреждения;

- вводить в соответствии с законодательством Российской Федерации дополнительные трудовые и социально-бытовые льготы сотрудникам Бюджетного учреждения;

- распоряжаться имеющимися финансовыми средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- оказывать платные услуги юридическим и физическим лицам;

- осуществлять иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Бюджетное учреждение обязано:

1) надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные настоящим Уставом;

2) обеспечить удовлетворение общественных потребностей населения в услугах в области физической культуры и порта в различных формах и видах;

3) своевременно представлять Учредителю необходимую финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;

4) проводить ремонт основных фондов, обеспечивать материально-техническое оснащение в пределах финансирования;

5) нести ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие);

6) ежемесячно, ежеквартально и ежегодно предоставлять отчеты о результатах своей деятельности учредителю в соответствии с нормативными документами;

7) представлять на утверждение Учредителю годовые отчеты и перспективные планы;

8) эффективно использовать бюджетные и внебюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

9) представлять по требованию Учредителя документы о состоянии творческой и производственной деятельности;

10) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

11) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнениями окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических требований по защите здоровья работников и обслуживаемого населения;

12) обеспечивать работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

13) осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Учредителем.

3.6. Руководитель Бюджетного учреждения:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью Бюджетного учреждения;

2) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Бюджетного учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

4) от имени Бюджетного учреждения распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями;

5) открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства, финансовых органах муниципального района по учету ассигнований, выделяемых из бюджета Учредителя;

6) от имени Бюджетного учреждения подписывает исковые заявления, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

7) представляет учредителю предложения о внесении изменений в Устав Бюджетного учреждения;

8) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Бюджетного учреждения;

9) решает в отношении назначаемых им работников Бюджетного учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Бюджетном учреждении, в том числе:

- заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Бюджетного учреждения;

- утверждает должностные инструкции работников Бюджетного учреждения;

- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Бюджетного учреждения;

10) утверждает:

- структуру Бюджетного учреждения;

- положения о структурных подразделениях Бюджетного учреждения;

- годовой план деятельности Бюджетного учреждения;

11) разрабатывает штатное расписание Бюджетного учреждения в пределах фонда оплаты труда работников Бюджетного учреждения;

12) дает поручения и указания работникам Бюджетного учреждения;

13) подписывает служебные документы Бюджетного учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Бюджетное учреждение;

14) осуществляет контроль за исполнением работниками Бюджетного учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

15) издает приказы по вопросам организации деятельности Учреждения;

16) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Бюджетного учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции учредителя.

3.7. Руководитель несет персональную ответственность за:

1) нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

2) неэффективное или нецелевое использование имущества Бюджетного учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

3) заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Бюджетного учреждения;

4) ненадлежащее функционирование Бюджетного учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Бюджетного учреждения;

5) за несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;

6) неправомерность данных руководителем поручений и указаний.

3.8. Контроль деятельности Бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и законодательными актами Российской Федерации.

3.9. Контроль над распоряжением имуществом, закрепленным на праве

оперативного управления, осуществляет Учредитель.

 3.10. Отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган ежегодно размещает в сети Интернет или предоставляет средствам массовой информации для опубликования (п. 3.2 ст. 32 Закона N 7-ФЗ).

3.11. В соответствии с законодательством Российской Федерации формы и системы оплаты труда работников, виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера устанавливаются руководителем Бюджетного учреждения самостоятельно в пределах имеющихся средств на оплату труда.

3.10. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

# 4. Имущество и финансовое обеспечение

# бюджетного учреждения

4.1. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения являются:

- имущество, переданное собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке;

- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от предусмотренной Уставом деятельности;

- бюджетные ассигнования и другие поступления от Учредителя;

- внебюджетные средства;

- доходы, полученные от платных видов разрешенной Учреждению хозяйственной деятельности;

- платежи за оказание услуг по договорам с юридическими и физическими лицами;

- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником муниципального имущества бюджетного учреждения является администрация Васюринского сельское поселение Динского района.

 4.3. Бюджетное учреждение не вправе распоряжаться без согласия собственника особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно. Исключение относится к крупным сделкам, размещению денежных средств на депозитах в кредитных организациях, сделкам с ценными бумагами, а также согласно гражданскому законодательству к конфликту интересов. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть бюджетное учреждение, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (в соответствии с правовым актом Учредителя).

4.4. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, без согласия Учредителя.

4.5. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное за счет этих доходов, является муниципальной собственностью.

4.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

4.7. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества, в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.9. Финансовое обеспечение выполнениямуниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

4.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Учредителем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.11. Финансовое обеспечение осуществления Бюджетным учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией Васюринского сельского поселения Динского района.

4.12. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые втерриториальных органах Федерального казначейства муниципального образования Динской район в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Бюджетное учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ.

4.13. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается правовым документом Учредителя.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

4.14. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Бюджетного учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Бюджетного учреждения.

Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.15. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.16. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.17. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

4.18. Учреждение использует бюджетные средства в форме субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием в соответствии с утвержденной планом финансово - хозяйственной деятельности.

В плане финансово - хозяйственной деятельности отражаются все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета, так и от осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, в соответствии с законодательством.

**5. Информация о деятельности**

**Бюджетного учреждения**

5.1. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Бюджетного учреждения;

3) решение учредителя о создании Бюджетного учреждения;

4) решение учредителя о назначении руководителя Бюджетного учреждения;

5) положения о филиалах, представительствах Бюджетного учреждения;

6) план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) годовая бухгалтерская отчетность Бюджетного учреждения;

8) сведения о проведенных в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.2. Бюджетное, учреждение обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в [пункте 5.1](#sub_51). настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.3. Предоставление информации муниципальным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

# 6. Реорганизация, изменение типа,

# ликвидация Бюджетного учреждения

6.1. Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

Решение о реорганизации Бюджетного учреждения в форме разделения, выделения, слияния или присоединения принимается Учредителем.

При реорганизации Бюджетного учреждения все документы (управление, финансово-хозяйственные, по иному составу и другие) передаются в соответствии с правилами учреждению - правопреемнику.

6.2. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.2.1 Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом Советом Васюринского сельского поселения Динского района.

6.3 Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном Советом Васюринского сельского поселения Динского района.

Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

При ликвидации Бюджетного учреждения документы постоянного хранения, научно-исторического значения, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевых счета и другое) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Бюджетного учреждения, передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.4. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Бюджетное учреждение считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр периодических лиц.

**7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Советом Васюринского сельского поселения Динского района.