



**ДЕПАРТАМЕНТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ СФЕРЫ И РЕГУЛИРОВАНИЯ
РЫНКА АЛКОГОЛЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 14 ноября 2024

№ 165

г. Краснодар

**О проведении конкурса "Лучшие организации сферы бытовых услуг
Краснодарского края 2024 года"**

В рамках реализации мероприятий государственной программы Краснодарского края "Социально-экономическое и инновационное развитие Краснодарского края", утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 943 "Об утверждении государственной программы Краснодарского края "Социально-экономическое и инновационное развитие Краснодарского края", приказываю:

1. Провести конкурс "Лучшие организации сферы бытовых услуг Краснодарского края 2024 года" (далее – конкурс).

2. Утвердить Положение о проведении конкурса (приложение 1).

3. Образовать комиссию по подведению итогов конкурса и утвердить её состав (приложение 2).

4. Отделу координации услуг населению департамента (Махота А.В.) обеспечить проведение конкурса среди хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сфере бытовых услуг на территории Краснодарского края.

5. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края внести предложения об участии в конкурсе хозяйствующих субъектов сферы бытовых услуг.

6. Отделу информационного обеспечения и организационной работы департамента (Калайчиди А.П.) обеспечить:

1) размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" admkrain.krasnodar.ru, который является официальным сайтом Губернатора Краснодарского края и администрации Краснодарского края, а также на официальном сайте департамента;

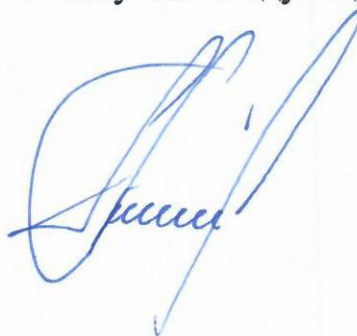
2) освещение в краевых средствах массовой информации мероприятий по проведению конкурса и подведению его итогов.

7. Приказ департамента потребительской сферы и регулирования рынка алкоголя Краснодарского края от 26 октября 2022 г. № 188 "О проведении конкурса "Лучшие организации сферы бытовых услуг Краснодарского края 2022 года" признать утратившим силу.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента Иващенко В.В.

9. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель департамента

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Р.С. Куринный', written in a cursive style.

Р.С. Куринный

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента
потребительской сферы
и регулирования рынка алкоголя
Краснодарского края
от 14.11.2024 № 165

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурса
"Лучшие организации сферы бытовых услуг
Краснодарского края 2024 года"

Настоящее Положение регламентирует общий порядок проведения конкурса "Лучшие организации сферы бытовых услуг Краснодарского края 2024 года" (далее – конкурс) для определения круга организаций и индивидуальных предпринимателей (далее – хозяйствующие субъекты) сферы бытовых услуг Краснодарского края, добившихся лучших показателей в своей работе, и их публичного признания с использованием возможностей средств массовой информации.

Конкурс проводится в рамках мероприятий государственной программы Краснодарского края "Социально-экономическое и инновационное развитие Краснодарского края", утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 943 "Об утверждении государственной программы Краснодарского края "Социально-экономическое и инновационное развитие Краснодарского края" в целях повышения качества оказываемых услуг организациями бытовых услуг края, распространения передового опыта среди организаций сферы бытовых услуг, а также стимулирования инвестиционных процессов в Краснодарском крае.

1. Общие положения

1.1. В конкурсе вправе принимать участие хозяйствующие субъекты всех форм собственности, осуществляющие хозяйственную деятельность на территории Краснодарского края в сфере бытовых услуг в соответствии с номинациями.

1.2. Организация конкурса осуществляется департаментом потребительской сферы и регулирования рынка алкоголя Краснодарского края (далее – департамент).

1.3. Органы местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края вправе вносить в департамент предложения об участии

в конкурсе ведущих хозяйствующих субъектов сферы бытовых услуг, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории муниципальных образований Краснодарского края не менее 1 года.

1.4. Один хозяйствующий субъект вправе заявлять для участия в конкурсе несколько объектов.

1.5. Победители конкурса определяются в 6 номинациях:

"Лучший салон красоты в городе";

"Лучшая парикмахерская в сельском поселении";

"Лучший барбершоп";

"Лучший объект по химической чистке и услугам прачечной";

"Лучший автосервис";

"Лучшая автомойка".

1.6. В номинации конкурса "Лучший салон красоты в городе" победитель определяется среди объектов хозяйствующих субъектов, оказывающих услуги парикмахерских по уходу за волосами, кожей лица и тела, ногтями, в городском округе или городском поселении.

В номинации конкурса "Лучшая парикмахерская в сельском поселении" победитель определяется среди объектов хозяйствующих субъектов, оказывающих услуги парикмахерских по уходу за волосами, кожей лица и тела, ногтями в сельском поселении.

В номинации конкурса "Лучший барбершоп" определяется среди объектов хозяйствующих субъектов, оказывающих услуги парикмахерских для мужчин по уходу за волосами (в том числе по моделированию бороды, усов, бакенбардов), кожей лица и тела, ногтями.

В номинации конкурса "Лучший объект по химической чистке и услугам прачечной" победитель определяется среди объектов хозяйствующих субъектов, оказывающих услуги по химической чистке и услуги прачечных (стирке) изделий, как в комплексе, так и отдельно по каждому виду услуг.

В номинации конкурса "Лучший автосервис" победитель определяется среди объектов хозяйствующих субъектов, оказывающих услуги по ремонту, техническому обслуживанию автотранспортных средств.

В номинации конкурса "Лучшая автомойка" победитель определяется среди объектов хозяйствующих субъектов, оказывающих услуги по мойке автотранспортных средств.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Для участия в конкурсе хозяйствующие субъекты или органы местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края, по ходатайству хозяйствующих субъектов, представляют в департамент следующую информацию:

1) анкету-заявку участника конкурса по установленной форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) фотоматериалы, характеризующие состояние объектов бытовых услуг, на электронных носителях и подтверждающие соответствие участника конкурса критериям, перечисленным в приложении 2 к настоящему Положению.

2.2. Информация направляется в адрес департамента в срок до 29 ноября 2024 года включительно на адрес электронной почты byt@dps.krasnodar.ru с пометкой "конкурс "Лучшие организации сферы бытовых услуг Краснодарского края 2024 года".

2.3. Информация, представляемая участниками конкурса, является конфиденциальной и не подлежит разглашению.

2.4. При проведении конкурса не рассматриваются анкеты-заявки хозяйствующих субъектов, имеющих на дату представления документов задолженность перед бюджетами различных уровней и внебюджетными фондами.

2.5. В целях наиболее полного представления участника конкурса дополнительно могут быть представлены иные материалы (в альбомах, макетах, рекламно-информационные, видеофильмы, презентации и т.д.).

2.6. Документы, поступившие по истечении срока, установленного настоящим Положением, или представленные не в полном объеме, не рассматриваются. Анкеты-заявки участников конкурса и конкурсные материалы, представленные на конкурс, заявителям не возвращаются.

3. Критерии оценки участников конкурса

3.1. Для определения победителей конкурса используются следующие критерии:

уровень культуры обслуживания потребителей;

соблюдение действующих норм и правил оказания бытовых услуг;

наличие у персонала специальной санитарной одежды;

внешний вид объекта и благоустройство прилегающей территории;

доступность объекта для инвалидов и других маломобильных групп населения;

подтверждение качества услуг (добровольная сертификация, повышение квалификации кадров, награды, дипломы, свидетельства о присуждении призовых мест);

проведение мероприятий, направленных на повышение квалификации персонала;

проведение мероприятий, направленных на повышение безопасности труда.

3.2. Полный перечень критериев оценки участников конкурса с указанием максимально возможного количества начисляемых баллов представлен в приложении 2 к настоящему Положению.

3.3. При определении победителей конкурса оценка по критериям осуществляется за истекший период 2024 года.

4. Порядок подведения итогов конкурса

4.1. Департамент проводит анализ анкет-заявок участников конкурса (в случае необходимости с выездом на место), дает оценку уровня оказания услуг участниками конкурса и представляет в комиссию по подведению итогов конкурса (далее – конкурсная комиссия) сведения о предварительных итогах конкурса. Проведение указанного анализа обеспечивает отдел координации услуг населению департамента (далее – отдел).

4.2. Отдел при подведении предварительных итогов конкурса использует критерии оценки участников конкурса согласно приложению 2 к настоящему Положению, определяет 3 претендента на победу в каждой номинации и направляет информацию о результатах проведенного анализа и оценки в конкурсную комиссию по подведению итогов конкурса в срок до 15 декабря 2024 г. включительно.

4.3. Конкурс в отдельных номинациях считается несостоявшимся, если для участия в нем подано менее трех анкет-заявок.

4.4. Конкурсная комиссия:

1) рассматривает сформированные отделом результаты анализа и оценки оказания бытовых услуг, а также представленные участниками конкурса фотоматериалы, характеризующие состояние объектов бытовых услуг, заявленных к участию в конкурсе;

2) определяет своим решением победителей в каждой номинации из 3 выбранных претендентов большинством голосов от общего числа членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов за несколько претендентов решающим является голос председателя комиссии;

3) вносит (при необходимости) предложения о введении дополнительной номинации конкурса.

4.5. Заседание конкурсной комиссии может проходить в очной или заочной форме.

4.6. Решение комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии. Ведение протокола обеспечивает секретарь конкурсной комиссии.

4.7. Информация о результатах конкурса публикуется на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4.8. Хозяйствующие субъекты сферы бытовых услуг Краснодарского края, которые признаны победителями конкурса, награждаются памятными наградами и имеют право использовать эти достижения в рекламных целях.

Заместитель руководителя
департамента



В.В. Иващенко

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента
потребительской сферы
и регулирования рынка алкоголя
Краснодарского края
от 14.11.2024 № 185

СОСТАВ

**комиссии по подведению итогов конкурса
"Лучшие организации сферы бытовых услуг
Краснодарского края 2024 года"**

Иващенко
Владимир Владимирович – заместитель руководителя департамента
потребительской сферы и регулирования рынка
алкоголя Краснодарского края, председатель
комиссии;

Махота
Александра Васильевна – главный консультант отдела координации услуг
населению департамента потребительской
сферы и регулирования рынка алкоголя
Краснодарского края, заместитель
председателя.

Мельникова
Юлия Ивановна – ведущий консультант отдела координации
услуг населению департамента
потребительской сферы и регулирования рынка
алкоголя Краснодарского края, секретарь
комиссии.

Члены комиссии:

Вербицкая
Наталья Александровна – начальник отдела экономики, инвестиций и
государственных программ департамента
потребительской сферы и регулирования рынка
алкоголя Краснодарского края;

- Монин
Игорь Анатольевич
- начальник отдела контроля антитеррористической защищенности торговых объектов департамента потребительской сферы и регулирования рынка алкоголя Краснодарского края;
- Шнурникова
Виктория Викторовна
- начальник отдела бухгалтерского учета, отчетности, и доходов департамента потребительской сферы и регулирования рынка алкоголя Краснодарского края;
- Очеретина
Марина Владимировна
- главный специалист-эксперт отдела защиты прав потребителей Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю (по согласованию);
- Кобзев
Владимир Николаевич
- заместитель начальника отдела оперативного контроля Управления Федеральной налоговой службы России по Краснодарскому краю (по согласованию);
- Матюшенко
Татьяна Викторовна
- начальник отдела качества и экспертизы товара ГКУ КК "Центр развития торговли".

Заместитель руководителя
департамента



В.В. Иващенко

Приложение 1
к Положению о проведении
конкурса "Лучшие организации сферы
бытовых услуг Краснодарского края
2024 года"

АНКЕТА-ЗАЯВКА
участника конкурса
"Лучшие организации сферы бытовых услуг
Краснодарского края 2024 года"

В номинациях (нужное подчеркнуть):

- "Лучший салон красоты в городе";
- "Лучшая парикмахерская в сельском поселении";
- "Лучший барбершоп";
- "Лучший объект по химической чистке и услугам прачечной";
- "Лучший автосервис";
- "Лучшая автомойка".

1. Полное название хозяйствующего субъекта (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель) _____

ФИО руководителя _____

ИНН _____ ОКВЭД 2 _____

Почтовый (юридический) адрес _____

2. Полное название объекта _____

Фактический адрес объекта _____

тел. _____

веб-сайт _____ e-mail _____

дата открытия предприятия _____

численность работников, в т.ч. "самозанятых" _____

режим работы _____

Виды оказываемых бытовых услуг (по ОКВЭД 2) с расшифровкой _____

2. Показатели для оценки состояния деятельности объектов салонов красоты, парикмахерских, барбершопов, по химической чистке и услугам прачечной

Наименование показателя	Значение показателя
1	2
Общая площадь объекта бытовых услуг, м ²	
<i>в том числе:</i>	
площадь зала обслуживания клиентов, м ²	
наличие обособленных помещений для предоставления различных видов услуг: маникюр/педикюр и др. (для салонов красоты, парикмахерских, барбершопов), да/нет	
наличие места (комнаты) ожидания для клиентов, да/нет	
площадь подсобных помещений, м ²	
в том числе наличие отдельной комнаты для работников (для отдыха и приема пищи), да/нет	
наличие общедоступного санитарно-бытового помещения для посетителей, да/нет	
Наличие парковки для посетителей на прилегающей к организации территории, количество машиномест, ед.	
Наличие и доступность необходимой информации для потребителя: информационная вывеска; уголок потребителя; перечень предоставляемых услуг; сроки оказания услуг; прейскурант на оказываемые услуги (указать, что именно)	
Доступность объекта для инвалидов и маломобильных групп населения: наличие пандуса, системы/кнопки вызова персонала, оборудованного санитарного узла, обустроенных парковочных мест и другое (указать, что именно)	
Наличие документов добровольной сертификации услуг и работ (номер, срок действия сертификата соответствия)	
Наличие программы (плана) производственного контроля, да/нет	
Книга жалоб и предложений: количество и характер записей (положительные/отрицательные отзывы) за 2024 г., ед.	
Наличие инструкций по охране труда на все виды работ и профессий, да/нет	
Наличие фактов производственного травматизма за период 2024 г., ед.	
Участие в краевых, международных конкурсах, чемпионатах, выставках и т.д. в 2024 г., (указать в каких принимали участие)	
Повышение квалификации сотрудников в 2024 г., человек	
Наличие льгот, предоставляемых при оказании гражданам бытовых услуг (с указанием вида льгот по категориям): ветераны ВОВ; ветераны труда; пенсионеры; инвалиды I, II групп; многодетные семьи; другие	
Скидки/бонусы/подарочные и накопительные карты, да/нет, (указать что именно)	

1	2
Наличие выездной формы обслуживания, да/нет	
Наличие терминала для оплаты полученной услуги с использованием банковской карты, да/нет	
Наличие сайта (указать наименование), да/нет	
Наличие фирменной одежды у работников, взаимодействующих с потребителем, да/нет	
Наличие фирменного (единого) стиля оформления помещений, да/нет	
Внешний вид объекта: вывеска, дизайн, цветовое оформление фасада, да/нет	
Благоустройство территории: наличие освещения, зеленых насаждений, урна для мусора и др., да/нет	
Наличие администратора, да/нет	
Количество оборудованных рабочих мест для салонов красоты, парикмахерских, барбершопов, ед.	
Способ записи: по телефону/через сайт/сервис онлайн-записи/лично, (указать что именно)	
Наличие wi-fi, музыки, ТВ, кулера, стаканов, чая/кофе для посетителей салонов красоты, парикмахерских и барбершопов, да/нет	
Дополнительные услуги для салонов красоты, парикмахерских, барбершопов: услуги визажиста; услуги массажа; услуга в 4 руки и др. (указать что именно)	
Дополнительные услуги для химчисток и прачечных: жирование, тонирование, удаление катышек, восстановление ворсового эффекта, водоотталкивающее покрытие и др. (указать что именно)	
Количество филиалов, шт.	
Количество пунктов приема (для химчисток), шт.	

Таблица 2

3. Показатели для оценки состояния деятельности объектов автосервиса и автомойки

Наименование показателя	Значение показателя
1	2
Общая площадь автосервиса/автомойки, м ²	
<i>в том числе:</i>	
площадь склада автозапчастей, м ² (автосервис)	
площадь сервисной станции, м ² (автосервис)	
количество оборудованных постов, ед. (автосервис)	
количество боксов, (автомойка), ед.	
комната/зона ожидания для потребителей, да/нет	
санитарно-бытовое помещение для персонала, да/нет	
наличие общедоступного санитарного узла для посетителей, да/нет	
Наличие парковки для посетителей, да/нет	
Наличие необходимой для потребителя информации, в том числе информационной вывески, уголка потребителя, прейскуранта на оказываемые услуги и реализуемые товары, да/нет	

1	2
Наличие терминала для безналичной оплаты товаров (услуг) с помощью банковских карт, да/нет	
Наличие специальной и санитарной одежды у персонала, да/нет	
Наличие у персонала специального профессионального образования/квалификации, соответствие выполняемых работ присвоенной квалификации, да/нет	
Прохождение персоналом обучения, переподготовки, повышение квалификации в 2024 году, да/нет	
Количество новых рабочих мест, созданных в 2024 году, ед.	
Наличие автоэлектрика-диагноста, да/нет (автосервис)	
Наличие мастера-приемщика, да/нет (автосервис)	
Наличие услуги «Выездной автосервис», да/нет (автосервис)	
Книга жалоб и предложений: количество и характер записей (положительные/отрицательные отзывы) за 2024 год, ед.	
Наличие программы производственного контроля, да/нет	
Количество фактов производственного травматизма в 2024 году, ед.	
Дата проведения последней специальной оценки условий труда	
Внешний вид объекта: оформление вывески, дизайн и цветовое оформление фасада, да/нет	
Предоставление льгот определенным категориям граждан (<i>указать, какие именно</i>), да/нет	
Предоставление скидки постоянным клиентам, да/нет	
Способы записи: по номеру телефона/через интернет	
Техническое перевооружение организации автосервиса за последние 3 года, да/нет	
Дополнительные услуги: бронирование, полировка, керамическое покрытие, антигравийная пленка, химчистка, обезжиривание кузова, антибитум, озонирование салона и др. (<i>нужное указать</i>)	
Имеет ли сервисная станция сертификат соответствия (номер, срок действия сертификата соответствия), да/нет (автосервис)	
Проведение мероприятий по охране окружающей среды от вредного воздействия в результате деятельности объекта, (<i>указать, какие именно</i>), да/нет	
Доступность объекта для маломобильных групп населения: наличие пандуса, оборудованного сан. узла, системы/кнопки вызова персонала и другое (<i>указать что именно</i>)	

4. Все поля в анкете-заявке **ОБЯЗАТЕЛЬНЫ** для заполнения.

К анкете-заявке участников конкурсов **ОБЯЗАТЕЛЬНО** прилагаются фотоматериалы (на электронном носителе), характеризующие состояние объекта, оказывающего бытовые услуги: внешний вид объекта, общий вид объекта, зал обслуживания клиентов, подсобные помещения, состояние

прилегающей территории, парковки для клиентов, доступность объектов для МГН, наличие необходимой для потребителя информации, награды о призовых местах по итогам конкурсов и т.д. и подтверждающие, указанные показатели в анкете-заявке.

Руководитель _____
(подпись) м.п. (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) м.п. (Ф.И.О.)

Заместитель руководителя
департамента



В.В. Иващенко

Приложение 2
к Положению о проведении
конкурса "Лучшие организации сферы
бытовых услуг Краснодарского края
2024 года"

Таблица 1

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
участников конкурса
"Лучшие организации сферы бытовых услуг
Краснодарского края 2024 года"

Критерии оценки объекта: салона красоты, парикмахерской, барбершопа, по химической чистке и услугам прачечной.

№ п/п	Показатель	Количество баллов
1	2	3
1	Наличие зала обслуживания клиентов	1
2	Наличие обособленных помещений для предоставления различных видов услуг: маникюр/педикюр и др. (для салонов красоты, парикмахерских, барбершопов)	1
3	Организация места (комнаты) ожидания для клиентов	1
4	Наличие подсобных помещений	1
5	Наличие общедоступного санитарно-бытового помещения для посетителей	1
6	Наличие парковки для посетителей	1
7	Наличие необходимой информации для потребителя, в том числе информационной вывески, уголка потребителя, прейскуранта на оказываемые услуги: да нет	1 -1
8	Доступность объекта для инвалидов и маломобильных групп населения: в наличии пандус в наличии система/кнопка вызова персонала в наличии оборудованный санитарный узел в наличии парковочные места для МГН объект не оснащен	2 1 2 1 -1
9	Наличие сертификата соответствия	3
10	Наличие программы (плана) производственного контроля: наличие отсутствие	1 -1
11	Количество жалоб, полученных от клиентов за период 2024 года: до 3 3 и более	-1 -2

1	2	3
12	Наличие инструкций по охране труда на все виды работ и профессий: имеются отсутствуют	1 0
13	Наличие фактов производственного травматизма: 1 и более	-3
14	Участие в краевых, международных конкурсах, чемпионатах, выставках и т.п.	3
15	Повышение квалификации сотрудников	3
16	Наличие льгот по категориям при оказании бытовых услуг: да нет	2 -1
17	Скидки/бонусы/подарочные и накопительные карты: да нет	2 0
18	Наличие выездной формы обслуживания	2
19	Наличие терминала оплаты: да нет	1 0
20	Наличие сайта	1
21	Наличие фирменной одежды у работников: да нет	1 -1
22	Внешний вид объекта: вывеска, дизайн, цветовое оформление фасада	1
23	Благоустройство территории: наличие освещения, зеленых насаждений, урна для мусора и др. да нет	1 -1
24	Наличие администратора: да нет	1 0
25	Количество оборудованных рабочих мест для салонов красоты, парикмахерских и барбершопов: до 5 до 10 более 10	1 2 3
26	Способ записи: по телефону через сайт сервис онлайн-записи	1 1 1
27	Наличие wi-fi, музыки, ТВ, кулера, стаканов, чая/кофе для посетителей салонов красоты, парикмахерских и барбершопов: да нет	1 -1

1	2	3
28	Дополнительные услуги для салонов красоты, парикмахерских и барбершопов: услуги визажиста; услуги массажа; услуга в 4 руки и др.: да нет	2 0
29	Дополнительные услуги для химчисток и прачечных: жирование, тонирование, удаление катышек, восстановление ворсового эффекта, водоотталкивающее покрытие и др.: да нет	2 0

Таблица 2

Критерии оценки объекта: автосервиса и автомойки.

№ п/п	Показатель	Количество баллов
1	2	3
1	Наличие склада запасных частей: да нет	1 0
2	Площадь сервисной станции: до 50 кв.м до 100 кв.м более 100 кв. м	1 2 3
3	Количество оборудованных постов для автосервиса: до 3 до 5 свыше 5	1 2 3
4	Количество боксов для автомойки: до 3 до 5 более 5	1 2 3
5	Комната/зона ожидания для потребителей: да нет	1 -1
6	Наличие подсобных помещений: да нет	1 -1
7	Наличие общедоступного санитарно-бытового помещения для посетителей: да нет	1 -1
8	Наличие парковки для посетителей: да нет	1 0
9	Наличие необходимой информации для потребителя, в том числе информационной вывески, уголка потребителя, прейскуранта на оказываемые услуги: да нет	1 -1

1	2	3
10	Наличие терминала оплаты: да нет	1 0
11	Наличие специальной и санитарной одежды для персонала: да нет	1 0
12	Наличие у персонала специального профессионального образования/квалификации, соответствие выполняемых работ присвоенной квалификации: да нет	1 -1
13	Прохождение персоналом обучения, переподготовки, повышение квалификации в текущем году: да нет	1 0
14	Количество новых рабочих мест, созданных в текущем году: да нет	1 0
15	Наличие автоэлектрика-диагноста (автосервис): да нет	2 0
16	Наличие мастера-приемщика (автосервис): да нет	2 0
17	Наличие услуги «Выездной автосервис» (автосервис): да нет	2 0
18	Книга жалоб и предложений: количество и характер записей (положительные/отрицательные отзывы) за год: отсутствие жалоб более 3 жалоб	1 -1
19	Наличие программы производственного контроля: да нет	
20	Количество фактов производственного травматизма в 2024 году: да нет	-1 1
21	Дата проведения последней специальной оценки условий труда: в 2024 г не проводилась	1 -1
22	Внешний вид объекта (оформление вывески, дизайн и цветовое оформление фасада): да нет	1 -1
23	Предоставление льгот определенным категориям граждан: да нет	2 -1
24	Предоставление скидки постоянным клиентам: да нет	1 -1

1	2	3
25	Способы записи: по номеру телефона через интернет	1 1
26	Техническое перевооружение организации автосервиса за последние 3 года: да нет	1 0
27	Дополнительные услуги (бронирование, полировка, керамическое покрытие, антигравийная пленка, химчистка, обезжиривание кузова, антибитум, озонирование салона и др.): да нет	1 0
28	Наличие сертификата соответствия для автосервиса: да нет	1 0
29	Проведение мероприятий по охране окружающей среды от вредного воздействия в результате деятельности объекта: да нет	1 -1
30	Доступность объекта для маломобильных групп населения: в наличии пандус в наличии система/кнопка вызова персонала в наличии оборудованный санитарный узел в наличии парковочные места для МГН объект не оснащен	2 1 2 1 -1

Заместитель руководителя
департамента



В.В. Иващенко