****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАСЮРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИНСКОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 13.04.2020 № 25-р

станица Васюринская

# Об утверждении политики администрации Васюринского сельского поселения Динского района в отношении обработки персональных данных

В целях исполнения требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановление Правительства РФ от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» (Постановление Правительства РФ от 21 марта 2012 года № 211), руководствуясь Уставом Васюринского сельского поселения Динского района:

1. Утвердить политику администрации Васюринского сельского поселения Динского района в отношении обработки персональных данных (прилагается).

2. Начальнику общего отдела администрации Васюринского сельского поселения Динского района (Дзыбова):

2.1. Ознакомить сотрудников администрации Васюринского сельского поселения Динского района, участвующих в обработке персональных данных субъектов администрации Васюринского сельского поселения Динского района с настоящим распоряжением.

2.2. В соответствии с требованиями пункта 2 перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 21 марта 2012 г. № 211, разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Васюринского сельского поселения Динского района в сети интернет.

4. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Васюринского

сельского поселения Д.А. Позов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к распоряжению администрации

Васюринского сельского

поселения Динского района

от «13» апреля 2020

ПОЛИТИКА  
администрации Васюринского сельского поселения Динского района в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» и действует в отношении всех персональных данных, которые администрация Васюринского сельского поселения Динского района (далее - Администрация) может получить от субъектов персональных данных.

1.2. Политика распространяется на персональные данные, полученные как до, так и после подписания настоящей Политики.

2. Состав обрабатываемых персональных данных и категории субъектов персональных данных

2.1. Сведениями, составляющими персональные данные в Администрации, является любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. Администрация обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

работников Администрации (в том числе бывших работников Администрации), родственников работников Администрации, соискателей вакантных должностей в Администрации;

граждан, получателей услуг Администрации;

физических лиц, обратившихся в Администрацию.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Администрация осуществляет обработку персональных данных субъектов, руководствуясь: Конституцией Российской Федерации, статьями 86 - 90 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 6 (пункт 2 части 1) Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка персональных данных субъектов осуществляется в соответствии с утвержденными внутренними нормативными актами Администрации по защите персональных данных в Васюринского сельском поселении Динского района:

1) Инструкцией осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в администрации Васюринского сельского поселения Динского района;

2) Инструкцией о порядке резервирования и восстановления работоспособности технических средств, программного обеспечения и баз данных в администрации Васюринского сельского поселения Динского района;

3) Инструкцией ответственного за обработку персональных данных в администрации Васюринского сельского поселения Динского района;

4) Инструкцией по организации антивирусной защиты в администрации Васюринского сельского поселения Динского района (Приложение № 4);

5) Инструкцией по порядку учета и хранению документов, содержащих персональные данные, в администрации Васюринского сельского поселения Динского района;

6) Инструкцией по обеспечению безопасности эксплуатации средств криптографической защиты информации (СКЗИ) в администрации Васюринского сельского поселения Динского района;

7) Инструкцией по порядку учета и хранению съемных носителей конфиденциальной информации (персональных данных) в администрации Васюринского сельского поселения Динского района;

8) Инструкцией пользователя информационных систем персональных данных по обеспечению безопасности персональных данных в администрации Васюринского сельского поселения Динского района;

9) Положением об обработке персональных данных в администрации Васюринского сельского поселения Динского района;

10) Порядком доступа сотрудников администрации Васюринского сельского поселения Динского района в помещения, где ведётся обработка персональных данных;

11) Правилами работы с обезличенными персональными данными в администрации Васюринского сельского поселения Динского района;

12) Регламентом порядка действий сотрудников администрации Васюринского сельского поселения Динского района, при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

4. Цели обработки персональных данных

4.1. Администрация обрабатывает персональные данные субъектов персональных данных в следующих целях:

предоставления Администрацией муниципальных услуг;

осуществления функций работодателя.

5. Права и обязанности

5.1. Права и обязанности Администрации:

5.1.1. Администрация как оператор персональных данных вправе:

отстаивать свои интересы в суде;

предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);

отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

использовать персональные данные субъекта без его согласия, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.1.2. Администрация как оператор персональных данных обязан:

принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

5.2. Права субъекта персональных данных

5.2.1. Субъект персональных данных имеет право:

требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

требовать перечень своих персональных данных, обрабатываемых Администрацией, и источник их получения;

получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения;

требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных;

на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

6. Принципы и условия обработки персональных данных

6.1. Обработка персональных данных в Администрации осуществляется на основе принципов:

законности и справедливости целей и способов обработки персональных данных, соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Администрации;

соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных,

недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;

хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;

уничтожения по достижении целей обработки персональных данных и в случае утраты необходимости в их достижении.

6.2. Обработка персональных данных осуществляется на основании условий, определенных законодательством Российской Федерации.

7. Обеспечение безопасности персональных данных

7.1. При обработке персональных данных, Администрация как оператор персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры и обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7.2. В целях координации действий по организации обработки персональных данных (в том числе за их безопасность) в Администрацией назначены ответственные лица.

1. Заключительные положения

8.1. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов Российской Федерации, в том числе специальных нормативных актов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года.

8.2. Контроль за исполнением требований настоящей Политике осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Администрации.

8.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящей Политикой, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Проекта распоряжения администрации Васюринского сельского поселения

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года №\_\_\_\_\_\_\_

# Об утверждении политики администрации Васюринского сельского поселения Динского района в отношении обработки персональных данных

Проект подготовлен и внесен:

Начальником общего отдела

администрации Васюринского

сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ З.К.Дзыбовой

Проект согласован:

Заместителем главы

Васюринского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.И. Бутенко

Начальником финансового отдела

администрации Васюринского

сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Плешань